

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК

_____Ірина Кожухар.

ЗАТВЕРДЖЕНО НА 2020-2025н.р.

Директор КГ №56

_____Тетяна Кисла
Наказ від 01.09.2020 № 45

Посадова інструкція

вчителя -логопеда

Загальні положення

1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя-логопеда, Колективного договору гімназії, Статуту гімназії, Правил внутрішнього трудового розпорядку.
2. Вчитель-логопед призначається і звільняється з посади директором гімназії з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.
3. Вчителі-логопеди, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.
4. **Кваліфікаційні вимоги:**
Вчитель-логопед вищої категорії: повна вища педагогічна освіта зі спеціальності «Корекційна освіта (за нозологіями)» (логопедія, сурдопедагогіка, тифлопедагогіка, олігофренопедагогіка). Стаж педагогічної роботи з дітьми, які мають вади у фізичному або розумовому розвитку - не менше 2 років.
вчитель-логопед, I категорії: повна вища педагогічна освіта зі спеціальності «Корекційна освіта (за нозологіями)» (логопедія, сурдопедагогіка, тифлопедагогіка, олігофренопедагогіка). Стаж педагогічної роботи з дітьми, які мають вади у фізичному або розумовому розвитку - не менше 2 років.
вчитель-логопед II категорії: повна вища педагогічна освіта, як правило, зі спеціальності «Корекційна освіта (за нозологіями)» (логопедія, сурдопедагогіка, тифлопедагогіка, олігофренопедагогіка). Стаж педагогічної роботи з дітьми, які мають вади у фізичному або розумовому розвитку - не менше 1 року.
вчитель-логопед повна вища педагогічна освіта, як правило, зі спеціальності «Корекційна освіта (за нозологіями)» (логопедія, сурдопедагогіка, тифлопедагогіка, олігофренопедагогіка). Без вимог до стажу роботи.
5. Вчитель-логопед підпорядковується безпосередньо заступнику директора гімназії з навчально-виховної роботи.
6. **Повинен знати:** Конституцію України; Закони України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; Декларацію прав і свобод людини; Конвенцію про права дитини; нормативно-правові акти з питань навчання і виховання дітей з особливими освітніми потребами; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти; педагогіку, психологію, вікову фізіологію, шкільну гігієну; досягнення сучасної психолого-педагогічної науки і практики; основи соціології, економіки, фінансово-господарської діяльності загальноосвітніх навчальних закладів; законодавства про працю; форми роботи з громадськими організаціями; правила і норми охорони і безпеки праці, правила виробничої санітарії та протипожежної безпеки; мати знання в обсязі вищої педагогічної освіти зі спеціальності «Корекційна освіта (за нозологіями)» (логопедія, сурдопедагогіка, тифлопедагогіка, олігофренопедагогіка); цілі, принципи, зміст навчання, виховання, корекції, реабілітації дітей з фізичними або розумовими вадами; загальні та спеціальні психолого-педагогічні дисципліни, анатоמו-фізіологічні та клінічні основи дефектології, психофізіологію розвитку аномальних дітей; програмно-методичні документи і матеріали для роботи з дітьми, які мають фізичні або

розумові вади; ефективні методи, форми, принципи, прийоми, засоби корекційно-розвиткового навчання і виховання, індивідуальні характеристики учнів; вимоги до оснащення та обладнання навчальних кабінетів, класів; організацію управління, нормативне забезпечення, соціальні, культурні, інші умови діяльності освітніх установ дефектологічного профілю; сучасні досягнення педагогічної дефектологічної науки і практики, Конвенції про права дитини та права інвалідів, Закони України в галузі освіти, підзаконні, нормативно-правові акти та документи з питань навчання та виховання дітей з аномаліями у розвитку.

7. Посадові обов'язки

7.1. Виконує доручення директора та заступника директора з навчально-виховної роботи щодо організації навчально-корекційного процесу.

7.2. Планує, проводить освітню, виховну, корекційно-розвиткову, реабілітаційну роботу з дітьми, які мають вади у фізичному або розумовому розвитку. Забезпечує умови для засвоєння ними відповідних навчальних та корекційно-розвиткових програм з урахуванням порушень, вікових, індивідуальних особливостей дітей, сприяє їх соціальній реабілітації та адаптації, профорієнтації.

7.3. Вивчає і фіксує динаміку розвитку дітей, виробляє оптимальну педагогічну стратегію, бере участь у розробці індивідуальної програми розвитку дитини, проєктує шляхи навчання, виховання, реабілітації та соціальної адаптації кожної дитини.

7.4. Обирає ефективні форми, методи, засоби освітнього, корекційно-реабілітаційного процесу.

7.5. Утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі, батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, дбайливе ставлення до навколишнього середовища.

7.6. Готує вихованців до життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами.

7.7. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність дитини, учня, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя, запобігає проявам булінгу в учнівському середовищі.

7.8. Вимагає від учнів дотримання Статуту освітньої установи.

7.9. Контролює забезпечення здорових і безпечних умов навчання, виховання, праці.

7.10. Підтримує зв'язки з батьками, надає їм консультативну педагогічну допомогу з питань освіти, фізичного і психічного розвитку їх дітей.

7.11. Систематично підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

7.12. Веде у встановленому порядку документацію, здійснює поточний контроль відвідувань і успішності учнів у журналі обліку відвідування та роботи логопедичного кабінету; своєчасно надає адміністрації гімназії звітні дані.

7.13. Допускає у визначеному порядку на заняття представників адміністрації гімназії з метою контролю і оцінки своєї діяльності.

7.14. Дотримується Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії, інших локальних правових актів гімназії.

7.15. Створює умови для дотримання законних прав і свобод учнів.

7.16. Готується до проведення занять, систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь в діяльності методичного об'єднання та інших формах методичної роботи, які прийняті в гімназії, районі, місті.

7.17. Бере участь в роботі педагогічної ради гімназії і нарадах, які проводяться адміністрацією гімназії.

7.18. Проходить атестацію та курси підвищення кваліфікації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників й графіка, затвердженого керівником закладу.

7.19. Проходить періодичне медичне обстеження.

7.20. Дотримується етичних норм поведінки в гімназії, побуті, в громадських місцях, які

відповідають соціальному статусу вчителя.

7.21. Під час канікул залучається керівником до педагогічної та організаційної роботи в межах часу, що не перевищує його педагогічного навантаження до початку канікул.

Організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності

7.22. Виконує правила і дотримується норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, забезпечує охорону життя і здоров'я учнів під час освітнього процесу, є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

7.23. Оперативно повідомляє керівництво гімназії про кожен нещасний випадок, вживає заходів передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги.

7.24. Вносить пропозиції щодо покращення і оздоровлення умов здійснення освітнього процесу, а також доводить до відома завідувача кабінету, адміністрації про всі недоліки в забезпеченні освітнього процесу, які знижують працездатність учнів.

7.25. Проводить інструктаж учнів з правил безпеки праці під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів.

7.26. Організовує вивчення учнями правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

7.27. Здійснює контроль за дотриманням правил (інструкції) з охорони праці. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

7.28. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу.

7.29. Проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо).

8. Вчитель-логопед має право:

8.1. Брати участь в управлінні гімназією в порядку, визначеному Статутом гімназії;

8.2. На захист професійної честі і гідності;

8.3. Знайомитися зі скаргами і іншими документами, що містять оцінку його роботи, давати по них пояснення;

8.4. Захищати свої інтереси самостійно чи через представника, у тому числі адвоката, у разі дисциплінарного розслідування або службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики, посадових обов'язків;

8.5. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом;

8.6. Вільно вибирати і використовувати методики навчання і виховання, навчальні посібники і матеріали;

8.7. Підвищувати кваліфікацію;

8.8. Атестуватися на відповідну кваліфікаційну категорію і отримати її у разі успішного проходження атестації; у добровільному порядку проходити сертифікацію.

8.9. Давати учням розпорядження, що стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягувати учнів до дисциплінарної відповідальності.

8.10. На педагогічну діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень.

9. Відповідальність

9.1. Вчитель-логопед несе відповідальність за життя і здоров'я вихованців, порушення їх прав і свобод відповідно до законодавства України.

9.2. За невиконання або неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії, законних розпоряджень директора гімназії і інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених даною Інструкцією, педагог

несе дисциплінарну відповідальність в порядку, визначеному трудовим законодавством.

9.3. За застосування, у тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних з фізичним або психічним насильством над особою дитини, а також здійснення іншої аморальної провини вчитель-логопед може бути звільнений із займаної посади відповідно до трудового законодавства та Закону України "Про освіту".

9.4. За спричинення гімназії або учасникам освітнього процесу збитку у зв'язку з невиконанням своїх посадових обов'язків вчитель-логопед несе матеріальну відповідальність в порядку і в межах, встановлених трудовим і цивільним законодавством.

9.5. За порушення академічної доброчесності може бути притягнений до академічної відповідальності - відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.

10.Режим роботи:

Вчитель-логопед :

10.1. Працює за графіком, самостійно складеним відповідно до власного навантаження, затвердженого директором гімназії.

10.2. З'являється на роботу за 15 хвилин до початку заняття.

10.3. Забезпечує супровід учнів на заняття та з нього.

10.4. Не має права самостійно змінювати розклад занять.

10.5. У разі погіршення стану здоров'я та перебування на лікарняному, зобов'язаний повідомити про цю подію заздалегідь заступника директора з НВР.

Примірник інструкції отримано, зі змістом ознайомлено:

№з/п	ПІБ	Дата	Підпис
1	Горлова Н.М.		
2	Гуль І.В.		
3	Венгеловська Т.В.		
4	Ігнатченко О.М.		
5	Чумаченко С.А.		
6	Мостова М.Є.		