

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова ПК

\_\_\_\_\_ Ірина Кожухар

**ЗАТВЕРДЖЕНО НА 2020-2025н.р:**

Директор КГ №56

\_\_\_\_\_ Тетяна Кисла

Наказ від 01.09.2020 № 45

## **Посадова інструкція КЕРІВНИК ГУРТКА**

### **1. Загальні положення**

1.1. Керівник гуртка призначається на посаду та звільняється з неї директором гімназії відповідно до чинного законодавства.

1.2. Керівник гуртка повинен мати вищу педагогічну освіту (без урахування стажу педагогічної роботи).

1.3. Керівник гуртка підпорядкований безпосередньо заступнику директора з виховної роботи.

1.4. У своїй діяльності керівник гуртка керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про загальну середню освіту», наказами департаменту освіти з питань освіти й виховання учнів, правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, а також Статутом та локальними правовими актами гімназії (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора, цією Інструкцією), трудовим договором (контрактом). Керівник гуртка дотримується Конвенції ООН про права дитини.

### **2. Функції**

Основними напрямками діяльності керівника гуртка є:

2.1. Додаткова освіта учнів гімназії.

2.2. Розвиток творчих здібностей учнів.

2.3. Сприяння саморозвитку і самореалізації учнів.

### **3. Посадові обов'язки**

Керівник гуртка виконує такі посадові обов'язки:

3.1. Комплектує склад гуртка, секції, студії, клубного чи іншого дитячого об'єднання і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання.

3.2. Здійснює додаткову освіту учнів.

3.3. Забезпечує педагогічно обгрунтований вибір форм, засобів і методів роботи (навчання) виходячи з психофізіологічної доцільності.

3.4. Забезпечує дотримання прав і свобод учнів.

3.5. Бере участь у розробці та реалізації освітніх програм.

3.6. Складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання, веде встановлену документацію та звітність.

3.7. Виявляє творчі здібності учнів, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів.

3.8. Підтримує обдарованих і талановитих учнів, у тому числі дітей із обмеженими можливостями здоров'я.

3.9. Підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у методичній роботі різних форм, в тому числі у діяльності методичних об'єднань.

3.10. Бере участь у роботі педагогічної ради гімназії.

3.11. Дотримується етичних норм поведінки, що відповідають громадському статусу педагога, в школі, побуті, громадських місцях.

3.12. Організовує участь учнів у масових заходах.

3.13. Надає в межах своєї компетенції консультативну допомогу батькам (особам, що їх замінюють), а також педагогічним працівникам гімназії.

### **Організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності :**

3.14. Забезпечує безпечний стан робочих місць, безпечну експлуатацію обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;

- 3.15. Проводить інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти;
- 3.16. Не дозволяє працювати учням без відповідного спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту згідно з Положенням про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям;
- 3.17. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків;
- 3.18. Веде профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти.

#### **4. Права**

Керівник гуртка має право на:

- 4.1. Участь в управлінні школою згідно із Статутом гімназії.
- 4.2. Захист професійної гідності та честі.
- 4.3. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень.
- 4.4. Захист своїх інтересів самостійно чи через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням норм професійної етики.
- 4.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, що передбачені законом.
- 4.6. Вільний вибір та використання методик навчання та виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методів оцінювання.
- 4.7. Підвищення кваліфікації.
- 4.8. Проходження атестації на добровільній основі на відповідну кваліфікаційну категорію.
- 4.9. Надання учням під час занять та перерв обов'язкових для виконання розпоряджень щодо організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках та порядку, встановлених Статутом гімназії.

#### **5. Відповідальність**

- 5.1. Керівник гуртка несе відповідальність відповідно до законодавства України за якість виконання освітніх програм, збереження життя і здоров'я учнів під час занять, дотримання їхніх прав і свобод.
- 5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку гімназії та інших локальних, нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, керівник гуртка несе дисциплінарну відповідальність у порядку, встановленому трудовим законодавством.
- 5.3. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/чи психічним насиллям над особою учня, а також скоєння іншого аморального вчинку керівник гуртка може бути звільнений з посади, яку він обіймає, відповідно до трудового законодавства і Закону України «Про освіту».
- 5.4. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконання (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки керівник гуртка несе матеріальну відповідальність в порядку і межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

Примірник Інструкції отримано, зі змістом ознайомлено:

№ з/п	ПІБ	Дата	Підпис