

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК

_____ Ірина Кожухар

ЗАТВЕРДЖЕНО НА 2020-2025н.р:

Директор КГ № 56

_____ Тетяна Кисла

Наказ від 01.09.2020 № 45

**Посадова інструкція
спеціаліста з охорони праці**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. На посаду спеціаліста з охорони праці призначається особа, яка має вищу освіту та стаж роботи не менше трьох років.
2. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці спеціаліста з охорони праці проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу або протягом трьох місяців та періодично 1 раз на три роки в установах підвищення кваліфікації при вищих навчальних закладах.
3. Спеціаліст з охорони праці освіти в своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки, нормативно – правовими актами з охорони праці (безпеки життєдіяльності), колективним договором та актами з охорони праці (безпеки життєдіяльності).

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

- 2.1. Удосконалює систему якості управління охороною праці (безпеки життєдіяльності) у школі. Сприяє діяльності у цьому напрямку і забезпечує фаховому виконанню підтримки наказів МОН України та департаменту освіти і науки з цих питань.
- 2.2. Організовує проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам у освітньому процесі, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю учасників освітнього процесу.
- 2.3. Контролює за дотриманням учасниками освітнього процесу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці (безпеки життєдіяльності), положень галузевих угод між профспілками та установами освіти, розділу «Охорона праці», колективної угоди з охорони праці, що діють у закладі.
- 2.4. Інформує та надає роз'яснення, працівникам закладу, з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності).
- 2.5. Функції спеціаліста з охорони праці.
 - 2.5.1. Розробляти комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці (безпеки життєдіяльності), планів, програм поліпшення умов праці і навчання, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надає організаційно-методичну допомогу у виконанні запланованих заходів.
 - 2.5.2. Готувати проекти наказів з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) і виносить їх на розгляд і затвердження.
 - 2.5.3. Проводити спільно з представниками адміністрації гімназії за участю представника профспілкового комітету гімназії перевірки дотримання в освітньому процесі вимог нормативно-правових актів з охорони праці (безпеки життєдіяльності).
 - 2.5.4. Складати звітність з охорони праці (безпеки життєдіяльності) за встановленими формами.
 - 2.5.5. Проводити з працівниками гімназії вступний інструктаж ;
 - 2.5.6. Організовувати навчання та роботу комісії з перевірки знань з безпеки життєдіяльності у працівників гімназії.
 - 2.5.7. Вести облік та проводити аналіз причин виробничого, дитячого та побутового травматизму, професійних захворювань, пожеж та аварій, заподіяної ними шкоди.
 - 2.5.8. Забезпечити належне оформлення і зберігання документації з питань охорони праці.

2.5.9. Складати за участю заступників директора гімназії перелік професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють у межах закладу.

2.5.10. Своєчасно проводити навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

2.6. Брати участь:

2.6.1. У розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, пожеж та аварій у закладі, розслідуванні випадків дитячого та побутового травматизму;

2.6.2. Складанні санітарно – гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань (у разі необхідності);

2.6.3. Проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно – правовим актам з охорони праці (безпеки життєдіяльності);

2.6.4. Розробці положень, інструкцій, розділу „Охорона праці” колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах закладу;

2.6.5. Складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов’язкові попередні і періодичні медичні огляди;

2.6.6. Організації навчання з питань безпеки життєдіяльності для працівників гімназії, визначених чинним законодавством.

2.7. Здійснює контроль за:

2.7.1. Виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого і навчального середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

2.7.2. Наявністю в закладі інструкцій з охорони праці (безпеки життєдіяльності) згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням у них змін;

2.7.3. Своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці та БЖД.

2.7.4. Забезпечення працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийним та знешкоджувальними засобами;

2.7.5. Своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці;

2.7.6. Дотриманням у належному безпечному стані території закладу, їх внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

2.7.7. Організацією робочих місць відповідно до нормативно – правових актів з охорони праці;

2.7.8. Виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, пожежною безпекою, енергонагляду, рекомендацій органів, що стежать за безпечним використанням газового та теплового обладнання, безпечним використанням котельного обладнання, подань страхових експертів з охорони праці та рекомендацій профспілок.

3. ПРАВА.

3. Спеціаліст з охорони праці має право:

3.1. Без перешкоджань відвідувати всі приміщення закладу;

3.2. Видавати всім працівникам закладу, які обов’язкові для виконання, приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них обов’язкові, необхідні пояснення та відомості, документацію з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності).

3.3. Зупиняти роботу в приміщеннях, майстернях, роботу машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров’ю учасників освітнього процесу;

3.3. Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають

допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно – правових актів з охорони праці (безпеки життєдіяльності);

3.4. Надавати директору гімназії подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги з охорони праці (безпеки життєдіяльності);

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

4. Спеціаліст з охорони праці несе відповідальність за:

- невідповідність прийнятого ним рішення, згідно діючого законодавства з охорони праці;
- невиконання своїх обов'язків, передбачених даною інструкцією;
- недостовірну і несвоєчасну підготовку статистичних звітів з охорони праці;
- несвоєчасне оформлення і низьку якість розслідування нещасних випадків, профзахворювань, аварій, пов'язаних з освітнім процесом;
- незадовільну організацію роботи з охорони праці;

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ.

5.1. Спеціаліст з охорони праці підпорядковується безпосередньо директору.

5.2. Спільно готує з працівниками гімназії, заступниками директора, за дорученням директора, проекти документів, інформації, звіти.

5.3. Спеціаліст з охорони гімназії взаємодіє з метою вирішення питань охорони праці і безпеки життєдіяльності із спеціалістом з охорони праці відділу освіти, зі структурними підрозділами департаменту освіти і науки, а також інспекторами Держгірпромнагляду, страховими експертами обласного і районного відділень Фонду соціального страхування, представниками профспілок та інших органів.

Примірник Інструкції отримано, зі змістом ознайомлено:

№з/п	ПІБ	Дата	Підпис